

Members of the Board**Administration**

June Getz - Chair
 Lynnette Jenkins
 Jesse Johnson
 Jody Molodow
 Mary Jane Wagle

Margret Woelke
Executive Director
 Susan Huitron
**Human Resources/
 Business Operations Manager**

**Administrative Offices – PazLo Education Foundation**

Downtown Los Angeles
 700 Wilshire Boulevard, Suite 400
 Los Angeles, CA 90017
 Phone: (323) 765-7014
www.matrix4success.org

**PAZLO EDUCATION FOUNDATION - Matrix for Success Academy
 BULLYING AND HAZING POLICY**

PazLo Education Foundation is committed to providing a safe and civil learning and working environment. PazLo Education Foundation takes a strong position against bullying, hazing, and any behavior that infringes on the safety or well-being of students, employees, or any other persons within the PazLo Education Foundation jurisdictions or interferes with learning or the ability to teach. PazLo Education Foundation prohibits retaliation against anyone who files a complaint or participates in the complaint investigation process.

PazLo Education Foundation requires all personnel (PazLo - Matrix for Success Academy) to promote mutual respect, tolerance and acceptance among students and staff. This is in compliance with Article 1, Section 28(c) of the California State Constitution which states, "All students and staff...have the inalienable right to attend campuses which are safe, secure and peaceful."

This policy shall encompass behaviors or actions that occur among students, PazLo Education foundation employees (PazLo - Matrix for Success Academy), and associated adults. The policy is applicable in all areas of PazLo Education Foundation's jurisdiction, including school-related activities, events, programs and traveling to and from school.

GUIDELINES:

Bullying and hazing are part of a continuum of aggressive or violent behaviors. Some acts or bullying may constitute other categories of misconduct, such as assault, battery, child abuse, hate-motivated incident, criminal activity, or sexual harassment and, as such, violate other PazLo Education Foundation Policies. In such cases, PazLo Education Foundation personnel (PazLo - Matrix for Success Academy) are obligated to follow appropriate policy reporting guidelines as detailed in this policy.

1) DEFINITIONS

- a) Bullying is any deliberate and wanted severe or pervasive physical, verbal, or electronic act (by means of an electronic device, including, but not limited to, cellular phone, chrome book, tablet, other wireless communication device, computer, pager, social media, snap chat or any other form of electronic means for the purposes of harming, intimidating, threatening or defrauding a person is a violation of California Penal Code 528.5-529.) that has the intention of, or can be reasonably predicted to have the effect of, one or more of the following:
 - 1. Reasonable fear of harm to person or property
 - 2. Substantially detrimental effect on physical or mental health
 - 3. Substantial interference with academic performance
 - 4. Substantial interference with the ability to participate in or benefit from school services, activities, or privilege.

- b) Hazing is a method of initiation or pre-initiation into a pupil organization or body, whether or not the organization or body is officially recognized by an educational institution, which is likely to cause serious bodily injury, personal degradation or disgrace resulting in physical or mental harm to a former, current, or prospective pupil. Hazing does

June Getz - Chair
Lynnette Jenkins
Jesse Johnson
Jody Molodow
Mary Jane Wagle

Margret Woelke
Executive Director

Susan Huitron
**Human Resources/
Business Operations Manager**



Administrative Offices – PazLo Education Foundation
Downtown Los Angeles
700 Wilshire Boulevard, Suite 400
Los Angeles, CA 90017
Phone: (323) 765-7014
www.matrix4success.org

not include athletic events or school-sanctioned events.

- c) Students are any persons enrolled in a PazLo Education Foundation School. (Matrix for Success Academy)
- d) Associated individuals are non-students who are affiliated with PazLo Education Foundation, including but not limited to parents/guardians, volunteers, vendors, contracted service providers, former students, spouses, domestic partners, and relatives or friends of employees or students.

2) TYPES OF BULLYING

All incidents must meet the impact criteria of bullying to be considered as such:

- a) Cyberbullying is committed by means of an electronic communication device, such as a cellular phone, computer, or tablet. Cyberbullying may include messages, texts, sounds, images, posts on social network, Internet websites, and the creation of false profiles or credible impersonations of another actual person without their consent (Ca Ed. Code 3221 (a-g), Ca Penal Code 528.5-529)
- b) Physical bullying includes intentional, unwelcome acts of beating, biting, fighting, hitting, kicking, poking, punching, pushing, shoving, spitting, and tripping.
- c) Social or relational bullying includes spreading rumors, manipulating relationships, exclusion, blackmailing, isolating, rejecting, using peer pressure and ranking personal characteristics.
- d) Verbal and non-verbal bullying include gossiping, making rude noises, name-calling, spreading rumors, hurtful teasing and threatening gestures.
- e) Playful teasing is good-natured joking and name-calling among friends with the intention of building closeness. By contrast, bullying is malicious teasing among individuals who are NOT friends with the intention of invoking harm, fear or humiliation. Teasing may have the unintended outcome of invoking embarrassment, whereas in bullying, invoking embarrassment is the intended goal. Teasing and bullying may appear similar, but the differentiating variables are the relationship between the parties and the intention of the perpetrators.

3) DISCRIMINATION AND HARASSMENT

All pupils have the right to participate in the educational process free from discrimination and harassment. Discrimination is different treatment on the basis of a protected category in the context of an educational program or activity, without a legitimate nondiscriminatory reason, that interferes with or limits the ability of the student to participate in or benefit from the services, activities or privileges provided by Matrix for Success Academy. Protected categories include an individual's actual or perceived sex, sexual orientation, gender, gender identity, gender expression, race or ethnicity, ethnic group identification, ancestry, nationality, national origin, religion, color, mental or physical disability, or age, as well as a person's association with a person or group of these protected categories, or any other basis protected by federal, state, local law, ordinance, or regulation.

- a) Sexual Harassment is unwelcome conduct of a sexual nature directed at or about an individual on the basis of actual or perceived sex, sexual orientation, gender identity or gender expression. Anti-gay and sexist epithets are forms of sexual harassment. Schools should investigate and respond to such incidents under the



guidelines of the relevant policy.

- b) Hostile Environment Harassment occurs when: (1) the target is subjected to unwelcome conduct related to a protected category; (2) the harassment is both subjectively offensive to the target and would be objectively offensive to a reasonable person of the same age and characteristics under the same circumstances; and (3) the harassment is sufficiently severe, pervasive, or persistent so as to interfere with or limit the target's ability to participate in or benefit from an education program or activity.

4) SCHOOL PRINCIPAL OR SITE ADMINISTRATOR(S) RESPONSIBILITIES

Safe campuses require a multi-faceted approach with strategies to prevent, respond to, and recover from incidents of bullying and hazing. The school principal and site administrators shall create an environment where the school community upholds the standards of respect and civility and understands that bullying and hazing are inappropriate, harmful and unacceptable. Toward this goal, Matrix for Success Academy shall:

- a) Communicate with and ensure that all certificated and classified staff, volunteers and vendors on campus:
1. Understand school and PazLo Education Foundation policies regarding bullying and hazing.
 2. Recognize the indicators of bullying and hazing.
 3. Understand their individual responsibilities to respond to, intervene, and report any act or incident of bullying or hazing.
 4. Promote mutual respect and acceptance.
- b) Provide instruction to ensure that students and staff are educated about appropriate online behavior and cyberbullying awareness.
- c) PazLo Education Foundation (PazLo - Matrix for Success Academy) take reported cases of bullying and hazing seriously and utilizes positive behavior support strategies, progressive discipline, interventions, and corrective measures to address inappropriate behaviors.
- d) Identify the Title IX/Bullying Complaint Managers responsible for documenting and managing complaints of bullying or hazing. The Complaint Manager must maintain records of complaints of bullying or hazing.
- e) Ensure that all reports of bullying or hazing are investigated and documented and that appropriate interventions are implemented and monitored. There must be at least one documentation of monitoring within 30 days and resolution within 60 days.
- f) Ensure that disciplinary actions are in compliance with PazLo Education Foundation guidelines.
- g) Peer-to-peer bullying typically does not rise to the level of suspected child abuse. However, if child abuse is reasonably suspected, it must be reported to the appropriate child protective agency.
- h) Display the English and Spanish Title IX/Bullying Compliant Manager posters in prominent locations such as in offices and classrooms where notices regarding rules, regulations, procedures, or standards of conduct are regularly posted.
- i) Post expectations of positive behavior throughout the school to communicate norms of socially appropriate behavior for classrooms, restrooms, eating areas, and other school activities.

Members of the Board**Administration**

June Getz - Chair
Lynnette Jenkins
Jesse Johnson
Jody Molodow
Mary Jane Wagle

Margret Woelke
Executive Director

Susan Huitron
**Human Resources/
Business Operations Manager**

**Administrative Offices – PazLo Education Foundation**

Downtown Los Angeles
700 Wilshire Boulevard, Suite 400
Los Angeles, CA 90017
Phone: (323) 765-7014
www.matrix4success.org

5) STAFF RESPONSIBILITIES

- a) Model and enforce appropriate behavior by creating an environment where mutual respect, tolerance, civility, and acceptance among students and staff are promoted, and students understand that bullying and hazing are inappropriate, harmful, and taken seriously.
- b) Be familiar with the indicators of and appropriate responses to bullying and hazing.
- c) Communicating and reinforce positive behavior expectations and norms for classrooms, eating areas, and other school activities.
- d) Discuss all aspects of the Bullying and Hazing Policy with students including strategies to prevent, respond to, and report bullying and hazing.
- e) Intervene immediately and safely with any act of discrimination, harassment, intimidation, hazing or bullying.
- f) Incidents that exceed classroom management protocols should be referred to the Title IX/Bullying Complaint Manager for follow up.
- g) Report any complaints or incidents of bullying or hazing involving a PazLo - Matrix for Success Academy employee to the site administrator immediately.

6) TITLE IX/BULLYING COMPLAINT MANAGER RESPONSIBILITY

- a) The Title IX/Bullying Complaint Manager must ensure that the school employs a comprehensive system through which allegations of bullying and hazing can be safely and easily reported, and that the ensuing investigations, interventions, monitoring, and resolution are documented.

7) STUDENT RESPONSIBILITY

Students are significant contributors toward creating a safe school environment. Students should:

- a) Be safe, respectful, and responsible for their actions at all times, during, before, and after school, and during school related events and activities.
- b) Treat everyone with respect. Participate in school-wide efforts to celebrate diversity. Be sensitive as to how others might perceive actions or words.
- c) Practice safe and respectful behavior while on-line and while using electronic devices. Electronic behavior that causes a substantial disruption to school, even if it occurred during non-school hours may be subjective to disciplinary action.
- d) Report bullying or hazing to the Title IX/Bullying complaint Manager.
- e) Never engage in retaliatory behavior or ask, encourage, or consent to anyone to retaliation on their behalf.

8) RESPONDING TO BULLYING AND HAZING

Members of the Board**Administration**

June Getz - Chair
Lynnette Jenkins
Jesse Johnson
Jody Molodow
Mary Jane Wagle

Margret Woelke
Executive Director

Susan Huitron
**Human Resources/
Business Operations Manager**

**Administrative Offices – PazLo Education Foundation**

Downtown Los Angeles
700 Wilshire Boulevard, Suite 400
Los Angeles, CA 90017
Phone: (323) 765-7014
www.matrix4success.org

It is imperative that schools investigate to determine if the behavior meets the criteria of bullying and hazing, make efforts to prevent its recurrence, and provide appropriate responsive actions. The following procedures should be followed in addressing incidents:

- a) Secure student safety.
- b) Assure involved parties that allegations are taken seriously.
- c) Obtain factual written statements from the involved parties and if appropriate, witnesses.
- d) Provide the Title IX/Bullying Complaint Manager with copies of the complaint and supportive documentation.
- e) Investigate promptly and thoroughly.
- f) Develop an action plan to respond to and monitor the behavior.
- g) California Education Code Section 48900 stipulates that schools may respond to bullying that is created by electronic means (i.e., cyberbullying) the originated on or off the school site if the incident meets the impact criteria of bullying and can be reasonably predicted to have the effect of one or more of the following:
 1. Reasonable fear of harm to person or property.
 2. Substantially detrimental effect on physical or mental health.
 3. Substantial interference with academic performance.
 4. Substantial interference with the ability to participate in or benefit from school services, activities, or privileges
- h) For student misconduct related to bullying or hazing, document the investigation, interventions and actions taken.
- i) Confidentiality laws prohibit the sharing of information about a child to persons other than the custodial parents/guardians and authorized staff. The determination of findings and resolution must be documented and communicated to the complainant. Give a copy to the Title IX/Bullying Complaint Manager.
- j) Monitor to ensure that the misconduct has ceased. If there is a possibility that the incident has not been resolved, document at least one follow-up within 30 days of the initial filing to indicate the status of the investigation and actions taken. Within 60 days, document how the incident has been resolved.
- k) Targets and perpetrators of bullying and hazing may benefit from support to re-engage with the school community. Interventions should be reasonable, fair, age-appropriate, match the severity and nature of the misbehavior, and be paired with meaningful instruction and guidance.
- l) Bullying, hazing or harassment that is based on the person's actual or perceived characteristics or association with any protected classes, may also constitute discrimination or a hate-motivated incident and must be investigated. The school will follow its standard procedure of documenting its investigation, intervention, and monitoring.
- m) Peer-to-peer bullying typically does not rise to the level of suspected child abuse. However, if a child abuse is reasonable suspected, it must be reported to the appropriate child protective agency.

Members of the Board

June Getz - Chair
Lynnette Jenkins
Jesse Johnson
Jody Molodow
Mary Jane Wagle

Administration

Margret Woelke
Executive Director

Susan Huitron
**Human Resources/
Business Operations Manager**

**Administrative Offices – PazLo Education Foundation**

Downtown Los Angeles
700 Wilshire Boulevard, Suite 400
Los Angeles, CA 90017
Phone: (323) 765-7014
www.matrix4success.org

- n) The determination of findings and resolution must be documented and communicated to the complainant.
- o) Complainants who disagree with the outcome of a bullying or hazing complaint may appeal the decision. Hate motivated incidents and bullying or harassment on the basis of a protected class can appeal to Education Equity compliance through the Uniform Compliant Procedure.

9) RESOLUTION OF INCIDENTS OF BULLYING

Reported allegations of bullying must be investigated, monitored, and documented within 30 calendar days and resolved within 60 calendar days. "Resolution" means that an incident has been investigated and appropriate interventions have been taken to reasonably ensure that the specific behavior has ceased. A new incident should be regarded as a new report and investigated accordingly, unless it is determined to be a continuation of the initial complaint, in which case, the initial complaint could be reopened.

The determination of findings and resolution must be documented and communicated to the complainant.

- 10) The reports and investigations of bullying and hazing shall respect the privacy of all parties to the fullest extent possible. Every effort shall be made to limit the distribution of information to those personnel who need to know within the confines of PazLo Education Foundation's reporting procedures and investigation process.

PazLo Education Foundation will not tolerate retaliation against anyone who reports suspected bullying or hazing or participates in the investigation process. Confidentiality and non-retaliation requirements extend to all parties involved.

Members of the Board

Administration

June Getz - Chair
Lynnette Jenkins
Jesse Johnson
Jody Molodow
Mary Jane Wagle

Margret Woelke
Executive Director

Susan Huitron
**Human Resources/
Business Operations Manager**



Administrative Offices – PazLo Education Foundation
Downtown Los Angeles
700 Wilshire Boulevard, Suite 400
Los Angeles, CA 90017
Phone: (323) 765-7014
www.matrix4success.org

Bullying/Hazing/Discrimination/Harassment Complaint Form

Reporting person’s name _____ Date _____

Reporting person’s contact Phone/email _____ Date of incident _____

Relationship to the alleged target or perpetrator _____

Alleged **target** of bullying/hazing _____ DOB _____ Grade _____

Alleged **perpetrator** of bullying/hazing _____ DOB _____ Grade _____

Bullying is any deliberate and unwanted, severe or pervasive physical, verbal, or electronic act, conduct or communication, committed by a pupil(s) that is repeated, or likely to be repeated, and has, or can be reasonably predicted to have, the effect of one or more of the following (1) Reasonable fear of harm to person or property; (2) Substantially detrimental effect on physical or mental health; (3) Substantial interference with academic performance; and (4) Substantial interference with the ability to participate in or benefit from school services, activities, or privileges.

Hazing is a method of initiation or pre-initiation into a pupil organization or body, which is likely to cause serious bodily injury, personal degradation or disgrace resulting in physical or mental harm to a former, current, or prospective pupil, Hazing does not include athletic events or school-sanctioned events.

1. Describe your concerns. Please include who was involved? When and where the incident happened? Who witnessed it? How long has this been going on?

2. Who else have you talked to or reported your concerns to? When? What Happened?

3. Is there anything else we should know? Who else should we talk to?



FUNDACIÓN EDUCATIVA PAZLO - Academia Matrix for Success POLÍTICA DE INTIMIDACIÓN Y NOVATAS

La Fundación Educativa PazLo se compromete a proporcionar un entorno de trabajo y aprendizaje civil y seguro. PazLo Education Foundation adopta una posición firme contra la intimidación, las novatadas y cualquier comportamiento que infrinja la seguridad o el bienestar de los estudiantes, empleados o cualquier otra persona dentro de las jurisdicciones de PazLo Education Foundation o interfiera con el aprendizaje o la capacidad de enseñar. La Fundación Educación PazLo prohíbe tomar represalias contra cualquier persona que presente una queja o participe en el proceso de investigación de la queja.

La Fundación Educativa PazLo requiere que todo el personal (PazLo - Matrix for Success Academy) promueva el respeto mutuo, la tolerancia y la aceptación entre los estudiantes y el personal. Esto cumple con el Artículo 1, Sección 28(c) de la Constitución del Estado de California que establece: "Todos los estudiantes y el personal... tienen el derecho inalienable de asistir a campus que sean seguros y pacíficos".

Esta política abarcará comportamientos o acciones que ocurran entre los estudiantes, empleados de la fundación PazLo Education (PazLo - Matrix for Success Academy) y adultos asociados. La política es aplicable en todas las áreas de la jurisdicción de la Fundación Educativa PazLo, incluidas las actividades, eventos, programas y viajes relacionados con la escuela y hacia y desde la escuela.

PAUTAS:

La intimidación y las novatadas son parte de una serie de comportamientos agresivos o violentos. Algunos actos o intimidación pueden constituir otras categorías de mala conducta, como agresión, agresión, abuso infantil, incidente motivado por odio, actividad criminal o acoso sexual y, como tal, violan otras Políticas de la Fundación Educativa PazLo. En tales casos, el personal de PazLo Education Foundation (PazLo - Matrix for Success Academy) está obligado a seguir las pautas apropiadas de presentación de informes de políticas como se detalla en esta política.

1) DEFINICIONES

- a) La intimidación es cualquier acto físico, verbal o electrónico, grave o generalizado, deliberado y deseado (por medio de un dispositivo electrónico, incluidos, entre otros, teléfonos celulares, Chromebook, tabletas, otros dispositivos de comunicación inalámbricos, computadoras, buscapersonas, las redes sociales, el chat instantáneo o cualquier otra forma de medio electrónico con el propósito de dañar, intimidar, amenazar o defraudar a una persona es una violación del Código Penal de California 528.5-529.) que tiene la intención de, o se puede predecir razonablemente que tendrá el efecto de uno o más de los siguientes:
 1. Temor razonable de daño a personas o bienes
 2. Efecto sustancialmente perjudicial sobre la salud física o mental
 3. Interferencia sustancial con el rendimiento académico
 4. Interferencia sustancial con la capacidad de participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios escolares.
- b) Las novatadas son un método de iniciación o pre-iniciación en una organización u organismo de alumnos, independientemente de que la organización u organismo esté oficialmente reconocido por una institución educativa, que probablemente cause lesiones corporales graves, degradación personal o deshonra que resulten en



lesiones físicas. o daño mental a un alumno anterior, actual o potencial. Las novatadas no incluyen eventos deportivos ni eventos sancionados por la escuela.

- c) Estudiante es cualquier persona matriculada en una Escuela de la Fundación Educación PazLo. (Academia Matriz para el Éxito)
- d) Las personas asociadas no son estudiantes y están afiliadas a PazLo Education Foundation, incluidos, entre otros, padres/tutores, voluntarios, proveedores, proveedores de servicios contratados, exalumnos, cónyuges, parejas de hecho y familiares o amigos de empleados o estudiantes.

2) TIPOS DE INTIMIDACIÓN

Todos los incidentes deben cumplir los criterios de impacto del acoso escolar para ser considerados como tales:

- a) El ciberacoso se comete mediante un dispositivo de comunicación electrónica, como teléfono celular, computadora o tableta. El acoso cibernético puede incluir mensajes, textos, sonidos, imágenes, publicaciones en redes sociales, sitios web de Internet y la creación de perfiles falsos o suplantaciones creíbles de otra persona real sin su consentimiento (Código de Educación de Ca 3221 (a-g), Código Penal de Ca 528.5- 529)
- b) El acoso físico incluye actos intencionales y no deseados de golpear, morder, pelear, golpear, patear, empujar, empujar, escupir y hacer tropezar.
- c) El acoso social o relacional incluye la difusión de rumores, la manipulación de relaciones, la exclusión, el chantaje, el aislamiento, el rechazo, el uso de presión de grupo y la clasificación de características personales.
- d) El acoso verbal y no verbal incluye chismes, hacer ruidos groseros, insultos, difundir rumores, burlas hirientes y gestos amenazantes.
- e) Las burlas juguetonas son bromas de buen carácter e insultos entre amigos con la intención de generar cercanía. Por el contrario, el acoso escolar es una burla maliciosa entre personas que NO son amigos con la intención de provocar daño, miedo o humillación. Las burlas pueden tener el resultado no deseado de provocar vergüenza, mientras que en el acoso, el objetivo previsto es provocar vergüenza. Las burlas y el acoso pueden parecer similares, pero las variables diferenciadoras son la relación entre las partes y la intención de los perpetradores.

3) DISCRIMINACIÓN Y ACOSO

Todos los alumnos tienen derecho a participar en el proceso educativo sin discriminación ni acoso. La discriminación es un trato diferente sobre la base de una categoría protegida en el contexto de un programa o actividad educativa, sin una razón legítima no discriminatoria, que interfiere o limita la capacidad del estudiante para participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por Matrix for Success Academy. Las categorías protegidas incluyen el sexo, la orientación sexual, el género, la identidad de género, la expresión de género, la raza o el origen étnico, la identificación del grupo étnico, la ascendencia, la nacionalidad, el origen nacional, la religión, el color, la discapacidad física o mental o la edad, real o percibido, de un individuo. como asociación de una persona con una persona o grupo de estas categorías protegidas, o cualquier otra base protegida por leyes, ordenanzas o regulaciones federales, estatales o locales.

- a) El acoso sexual es una conducta no deseada de naturaleza sexual dirigida hacia o alrededor de un individuo sobre la base de sexo, orientación sexual, identidad de género o expresión de género real o percibido. Los epítetos

June Getz - Chair
Lynnette Jenkins
Jesse Johnson
Jody Molodow
Mary Jane Wagle

Margret Woelke
Executive Director

Susan Huitron
**Human Resources/
Business Operations Manager**



Administrative Offices – PazLo Education Foundation
Downtown Los Angeles
700 Wilshire Boulevard, Suite 400
Los Angeles, CA 90017
Phone: (323) 765-7014
www.matrix4success.org

sexistas y antigays son formas de acoso sexual. Las escuelas deben investigar y responder a tales incidentes según las directrices de la política pertinente.

- b) El acoso en ambiente hostil ocurre cuando: (1) la víctima es sometida a una conducta no deseada relacionada con una categoría protegida; (2) el acoso es subjetivamente ofensivo para el objetivo y sería objetivamente ofensivo para una persona razonable de la misma edad y características en las mismas circunstancias; y (3) el acoso es lo suficientemente severo, generalizado o persistente como para interferir o limitar la capacidad de la víctima para participar o beneficiarse de un programa o actividad educativa.

4) RESPONSABILIDADES DEL DIRECTOR DE LA ESCUELA O ADMINISTRADOR(ES) DEL SITIO

Los campus seguros requieren un enfoque multifacético con estrategias para prevenir, responder y recuperarse de incidentes de intimidación y novatadas. El director de la escuela y los administradores del sitio deberán crear un ambiente donde la comunidad escolar defienda los estándares de respeto y civismo y entienda que la intimidación y las novatadas son inapropiadas, dañinas e inaceptables. Con este objetivo, Matrix for Success Academy deberá:

- a) Comunicarse y garantizar que todo el personal, voluntarios y proveedores certificados y clasificados en el campus:
1. Comprender las políticas de la escuela y de la Fundación Educativa PazLo con respecto al acoso y las novatadas.
 2. Reconocer los indicadores de acoso y novatadas.
 3. Comprender sus responsabilidades individuales para responder, intervenir y denunciar cualquier acto o incidente de intimidación o novatadas.
 4. Promover el respeto y la aceptación mutuos.
- b) Proporcionar instrucción para garantizar que los estudiantes y el personal estén educados sobre el comportamiento apropiado en línea y la concienciación sobre el acoso cibernético.
- c) PazLo Education Foundation (PazLo - Matrix for Success Academy) toma en serio los casos reportados de intimidación y novatadas y utiliza estrategias de apoyo al comportamiento positivo, disciplina progresiva, intervenciones y medidas correctivas para abordar comportamientos inapropiados.
- d) Identifique a los administradores de quejas de acoso/título IX responsables de documentar y gestionar las quejas de acoso o novatadas. El Gerente de Quejas debe mantener registros de las quejas de intimidación o novatadas.
- e) Asegúrese de que todos los informes de intimidación o novatadas sean investigados y documentados y que se implementen y supervisen las intervenciones adecuadas. Debe existir al menos una documentación de seguimiento dentro de los 30 días y resolución dentro de los 60 días.
- f) Asegurar que las acciones disciplinarias cumplan con los lineamientos de la Fundación Educación PazLo.
- g) El acoso entre pares normalmente no llega al nivel de sospecha de abuso infantil. Sin embargo, si se sospecha razonablemente de abuso infantil, se debe informar a la agencia de protección infantil correspondiente.
- h) Exhiba los carteles en inglés y español del Título IX/Administrador de cumplimiento de intimidación en lugares destacados, como oficinas y aulas, donde se publican periódicamente avisos sobre reglas, regulaciones, procedimientos o estándares de conducta.



- i) Publicar expectativas de comportamiento positivo en toda la escuela para comunicar normas de comportamiento socialmente apropiado para las aulas, baños, áreas para comer y otras actividades escolares.

5) RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL

- a) Modelar y hacer cumplir el comportamiento apropiado creando un entorno donde se promueva el respeto mutuo, la tolerancia, el civismo y la aceptación entre los estudiantes y el personal, y donde los estudiantes comprendan que la intimidación y las novatadas son inapropiadas, dañinas y se toman en serio.
- b) Familiarícese con los indicadores y las respuestas apropiadas al acoso y las novatadas.
- c) Comunicar y reforzar expectativas y normas de comportamiento positivo para las aulas, áreas de comedor y otras actividades escolares.
- d) Discuta todos los aspectos de la Política de intimidación y novatadas con los estudiantes, incluidas estrategias para prevenir, responder y denunciar la intimidación y las novatadas.
- e) Intervenir de forma inmediata y segura ante cualquier acto de discriminación, acoso, intimidación, novatadas o bullying.
- f) Los incidentes que excedan los protocolos de manejo del aula deben remitirse al Gerente de Quejas de Acoso/Título IX para su seguimiento.
- g) Informe cualquier queja o incidente de intimidación o novatadas que involucre a un empleado de PazLo - Matrix for Success Academy al administrador del sitio de inmediato.

6) TÍTULO IX/RESPONSABILIDAD DEL ADMINISTRADOR DE QUEJAS DE ACOSO

- a) El Gerente de Quejas de Acoso/Título IX debe garantizar que la escuela emplee un sistema integral a través del cual las acusaciones de acoso y novatadas puedan reportarse de manera segura y fácil, y que las investigaciones, intervenciones, monitoreo y resolución subsiguientes estén documentadas.

7) RESPONSABILIDAD DEL ESTUDIANTE

Los estudiantes contribuyen de manera importante a la creación de un ambiente escolar seguro. Los estudiantes deben:

- a) Ser seguro, respetuoso y responsable de sus acciones en todo momento, durante, antes y después de la escuela, y durante eventos y actividades relacionados con la escuela.
- b) Trata a todos con respeto. Participar en los esfuerzos de toda la escuela para celebrar la diversidad. Sea sensible a cómo otros podrían percibir acciones o palabras.
- c) Practique un comportamiento seguro y respetuoso mientras esté en línea y mientras utilice dispositivos electrónicos. El comportamiento electrónico que causa una interrupción sustancial en la escuela, incluso si ocurrió fuera del horario escolar, puede estar sujeto a medidas disciplinarias.
- d) Informe el acoso o las novatadas al Gerente de quejas de Título IX/Intimidación.
- e) Nunca participe en comportamientos de represalia ni solicite, anime o consienta a nadie a tomar represalias en su nombre.



8) RESPONDER AL INTIMIDACIÓN Y LAS NOVATAS

Es imperativo que las escuelas investiguen para determinar si el comportamiento cumple con los criterios de intimidación y novatadas, hagan esfuerzos para evitar que se repita y proporcionen acciones de respuesta apropiadas. Se deben seguir los siguientes procedimientos para abordar incidentes:

- a) Garantizar la seguridad de los estudiantes.
- b) Asegure a las partes involucradas que las acusaciones se toman en serio.
- c) Obtener declaraciones fácticas por escrito de las partes involucradas y, en su caso, de los testigos.
- d) Proporcione al Gerente de Quejas de Acoso/Título IX copias de la queja y documentación de respaldo.
- e) Investigar pronta y exhaustivamente.
- f) Desarrollar un plan de acción para responder y monitorear el comportamiento.
- g) La Sección 48900 del Código de Educación de California estipula que las escuelas pueden responder al acoso creado por medios electrónicos (es decir, acoso cibernético) que se originó dentro o fuera del sitio escolar si el incidente cumple con los criterios de impacto del acoso y se puede predecir razonablemente que tendrá el efecto de uno o más de los siguientes:
 1. Temor razonable de daño a personas o bienes.
 2. Efecto sustancialmente perjudicial sobre la salud física o mental.
 3. Interferencia sustancial con el rendimiento académico.
 4. Interferencia sustancial con la capacidad de participar o beneficiarse de servicios, actividades o privilegios escolares
- h) Para la mala conducta de los estudiantes relacionada con el acoso o las novatadas, documente la investigación, las intervenciones y las acciones tomadas.
- i) Las leyes de confidencialidad prohíben compartir información sobre un niño con personas que no sean los padres/tutores con custodia y el personal autorizado. La determinación de los hallazgos y la resolución deben documentarse y comunicarse al reclamante. Entregue una copia al Título IX/Administrador de quejas de intimidación.
- j) Supervisar para garantizar que la mala conducta haya cesado. Si existe la posibilidad de que el incidente no se haya resuelto, documente al menos un seguimiento dentro de los 30 días posteriores a la presentación inicial para indicar el estado de la investigación y las acciones tomadas. En un plazo de 60 días, documente cómo se ha resuelto el incidente.
- k) Las víctimas y los perpetradores de acoso y novatadas pueden beneficiarse del apoyo para volver a involucrarse con la comunidad escolar. Las intervenciones deben ser razonables, justas, apropiadas para la edad, coincidir con la gravedad y la naturaleza del mal comportamiento y ir acompañadas de instrucción y orientación significativas.
- l) La intimidación, las novatadas o el acoso que se basan en las características reales o percibidas de la persona o en su asociación con cualquier clase protegida también pueden constituir discriminación o un incidente motivado

Members of the Board**Administration**

June Getz - Chair
Lynnette Jenkins
Jesse Johnson
Jody Molodow
Mary Jane Wagle

Margret Woelke
Executive Director

Susan Huitron
**Human Resources/
Business Operations Manager**

**Administrative Offices – PazLo Education Foundation**

Downtown Los Angeles
700 Wilshire Boulevard, Suite 400
Los Angeles, CA 90017
Phone: (323) 765-7014
www.matrix4success.org

por el odio y deben ser investigados. La escuela seguirá su procedimiento estándar de documentar su investigación, intervención y seguimiento.

- m) El acoso entre pares normalmente no llega al nivel de sospecha de abuso infantil. Sin embargo, si se sospecha razonablemente de abuso infantil, se debe informar a la agencia de protección infantil correspondiente.
- n) La determinación de los hallazgos y la resolución deben documentarse y comunicarse al reclamante.
- o) Los denunciantes que no estén de acuerdo con el resultado de una denuncia de intimidación o novatadas pueden apelar la decisión. Los incidentes motivados por el odio y la intimidación o el acoso sobre la base de una clase protegida pueden apelar al cumplimiento de la Equidad Educativa a través del Procedimiento Uniforme de Cumplimiento.

9) RESOLUCIÓN DE INCIDENTES DE ACOSO

Las acusaciones de intimidación reportadas deben investigarse, monitorearse y documentarse dentro de los 30 días calendario y resolverse dentro de los 60 días calendario. “Resolución” significa que se ha investigado un incidente y se han tomado las intervenciones adecuadas para garantizar razonablemente que el comportamiento específico haya cesado. Un nuevo incidente debe considerarse como un nuevo informe e investigarse en consecuencia, a menos que se determine que es una continuación de la queja inicial, en cuyo caso, la queja inicial podría reabrirse.

La determinación de los hallazgos y la resolución deben documentarse y comunicarse al reclamante.

- 10) Los informes e investigaciones de intimidación y novatadas deberán respetar la privacidad de todas las partes al máximo posible. Se hará todo lo posible para limitar la distribución de información a aquel personal que necesita saber dentro de los límites de los procedimientos de presentación de informes y el proceso de investigación de la Fundación para la Educación PazLo.

La Fundación para la Educación PazLo no tolerará represalias contra nadie que denuncie sospechas de acoso o novatadas o participe en el proceso de investigación. Los requisitos de confidencialidad y no represalias se extienden a todas las partes involucradas.

Members of the Board**Administration**

June Getz - Chair
 Lynnette Jenkins
 Jesse Johnson
 Jody Molodow
 Mary Jane Wagle

Margret Woelke
Executive Director
 Susan Huitron
**Human Resources/
 Business Operations Manager**

**Administrative Offices – PazLo Education Foundation**

Downtown Los Angeles
 700 Wilshire Boulevard, Suite 400
 Los Angeles, CA 90017
 Phone: (323) 765-7014
www.matrix4success.org

Formulario de Queja por Intimidación/Novatadas/Discriminación/Acoso

Nombre de la persona que informa: _____ Fecha _____

Contacto de la persona que informa Teléfono/correo electrónico _____ Fecha del incidente _____

Relación con el presunto objetivo o perpetrador _____

Presunto **objetivo** de intimidación/novatadas _____ Fecha de nacimiento _____ Grado _____

Presunto **autor** de intimidación/novatadas _____ Fecha de nacimiento _____ Grado _____

El acoso es cualquier acto, conducta o comunicación física, verbal o electrónica, deliberada y no deseada, grave o generalizada, cometida por un alumno que se repite, o que es probable que se repita, y que tiene, o se puede predecir razonablemente que tendrá, el efecto de uno o más de los siguientes (1) Temor razonable de daño a una persona o propiedad; (2) Efecto sustancialmente perjudicial sobre la salud física o mental; (3) Interferencia sustancial con el rendimiento académico; y (4) Interferencia sustancial con la capacidad de participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios escolares.

Las novatadas son un método de iniciación o pre-iniciación en una organización o organismo de alumnos, que probablemente cause lesiones corporales graves, degradación personal o desgracia que resulte en daño físico o mental a un alumno anterior, actual o potencial. Las novatadas no incluyen eventos deportivos o eventos sancionados por la escuela.

1. Describe tus preocupaciones. Por favor incluya quién estuvo involucrado. ¿Cuándo y dónde ocurrió el incidente?
 ¿Quién lo presenció? ¿Cuánto tiempo lleva pasando esto?

2. ¿Con quién más ha hablado o ha informado de sus inquietudes? ¿Cuándo? ¿Qué pasó?

3. ¿Hay algo más que debemos saber? ¿Con quién más deberíamos hablar?

Devuelva este formulario completo a: Richelle Brooks –Directora de escuelas