



PazLo Education Foundation – Matrix for Success Academy

Code of Conduct with Students

The most important responsibility of Matrix for Success Academy is the safety of our students. All employees, as well as all individuals who work with or have contact with students are reminded that they must be mindful of the fine line drawn between being sensitive to and supportive of students and a possible or perceived breach of responsible, ethical behavior.

While Matrix for Success Academy encourages the cultivation of positive relationships with students, employees and all individuals who work with or have contact with students are expected to use good judgment and are cautioned to avoid situations including, but not limited to the following:

1. Meeting individually with a student behind closed doors, regardless of gender.
2. Remaining on campus with student(s) after the last Director leaves the school site. (There are exceptions such as teachers rehearsing with students for a drama/music activity or coaching academic decathlon students with approval of the Director in advance.)
3. Engaging in any behaviors, either directly or indirectly with a student(s) or in the presence of a student(s) that are unprofessional, unethical, illegal, immoral or exploitive.
4. Giving student(s) gifts, rewards, or incentives that are not school-related and for which it is directly or implicitly suggested that a student(s) is (are) to say or do something in return.
5. Making statements or comments, either directly or in the presence of a student(s), which are not age-appropriate, professional, or which may be considered sexual in nature, harassing, or demeaning.
6. Touching or having physical contact with a student(s) that is not age-appropriate or within the scope of the employees/individual's responsibilities and/or duties.
7. Transporting student(s) in a personal vehicle without proper written Director and parent authorization forms on file in advance.
8. Taking or accompanying student(s) off campus for activities other than Matrix for Success Academy approved school journey or field trip.
9. Meeting with or being in the company of student(s) off campus, except in school-authorized and/or approved activities.
10. Communication with student(s) in writing, by phone/Email/electronically, via Internet, or in person, at any time for purposes that are not specifically school-related.
11. Calling student(s) at home or on their cell phone, except for specific school-related purposes and/or situations.
12. Providing student(s) with a personal home/cell telephone number, personal Email address, home address, or other personal contact information, except for specific school-related purposes and/or situations.

Even though the intent of the employee/individual may be purely professional, those who engage in any of the above behavior(s), either directly or indirectly with a student(s) or in the presence of a student(s), are subjecting themselves to all possible perceptions of impropriety.

Employees/individuals are advised that when allegations of inappropriate conduct or behavior are made, Matrix for Success Academy is obligated to investigate the allegations and if warranted, take appropriate administrative and/or disciplinary action.

Employees/Individuals who have questions or need further information should contact Susan Huitron – HR/Business Operations Manager at 323- 765-7005



Pazlo Education Foundation - Matrix for Success Academy

Codigo de Conducta con los Estudiantes

La responsabilidad más importante de Matrix for Success Academy es la seguridad de nuestros estudiantes. Todos los empleados, así como todas las personas que trabajan con o tienen contacto con estudiantes, se les recuerda que deben ser conscientes de la delgada línea que se traza entre ser sensible y apoyar a los estudiantes. y una posible o percibida violación del comportamiento ético y responsable.

Si bien Matrix for Success Academy fomenta el cultivo de relaciones positivas con estudiantes, empleados y todas las personas que trabajan con o se espera que tengan contacto con estudiantes que utilicen su buen juicio y se les advierte que eviten situaciones que incluyen, entre otras, las siguientes:

1. Reunirse individualmente con un estudiante a puerta cerrada, sin importar su general.
2. Permanecer en el campus con el(los) estudiante(s) después de que el último Director abandone el sitio escolar. (Hay excepciones como profesores que ensayan con estudiantes para una actividad de teatro/música o para entrenar a estudiantes de decatlón académico con la aprobación previa del Director).
3. Participar en cualquier comportamiento, ya sea directa o indirectamente con un estudiante o en presencia de un estudiante, que no sea profesional, poco ético, ilegal, inmoral o explotador.
4. Dar obsequios, recompensas o incentivos a los estudiantes que no estén relacionados con la escuela y para los cuales se sugiere directa o implícitamente que un estudiante(s) debe(n) decir o hacer algo a cambio.
5. Hacer declaraciones o comentarios, ya sea directamente o en presencia de un estudiante, que no sean apropiados para la edad, profesionales o que puede considerarse de naturaleza sexual, acosador o degradante.
6. Tocar o tener contacto físico con un estudiante que no sea apropiado para su edad o que no esté dentro del alcance de los empleados/individuos. responsabilidades y/o deberes.
7. Llevar o acompañar a los estudiantes fuera del campus para actividades distintas al viaje o campo escolar aprobado por Matrix for Success Academy.
8. Reunirse o estar en compañía de estudiantes fuera del campus, excepto en actividades autorizadas y/o aprobadas por la escuela.
9. Comunicación con los estudiantes por escrito, por teléfono/correo electrónico/electrónicamente, a través de Internet o en persona, en cualquier momento para fines que no sean específicamente relacionados con la escuela.
10. Llamar a los estudiantes a su casa o a su teléfono celular, excepto para propósitos y/o situaciones específicas relacionadas con la escuela.
11. Proporcionar a los estudiantes un número de teléfono personal/celular, una dirección de correo electrónico personal, una dirección particular u otro contacto personal.información, excepto para propósitos y/o situaciones específicas relacionadas con la escuela.

Aunque la intención del empleado/individuo pueda ser puramente profesional, aquellos que participen en cualquiera de los comportamientos anteriores, ya sea directa o indirectamente con un estudiante(s) o en presencia de un estudiante(s), se están sometiendo a todas las percepciones posibles de incorrección.

Se informa a los empleados/individuos que cuando se hacen acusaciones de conducta o comportamiento inapropiado, Matrix for Success Academy está obligado a investigar las acusaciones y, en caso de ser justificadas, tomar las medidas administrativas y/o disciplinarias apropiadas.

Los empleados/individuos que tengan preguntas o necesiten más información deben comunicarse con Susan Huitron. HR/Business Operations Manager at 323-765-7005